



Gente preparada para
hacer las cosas de
manera
diferente.

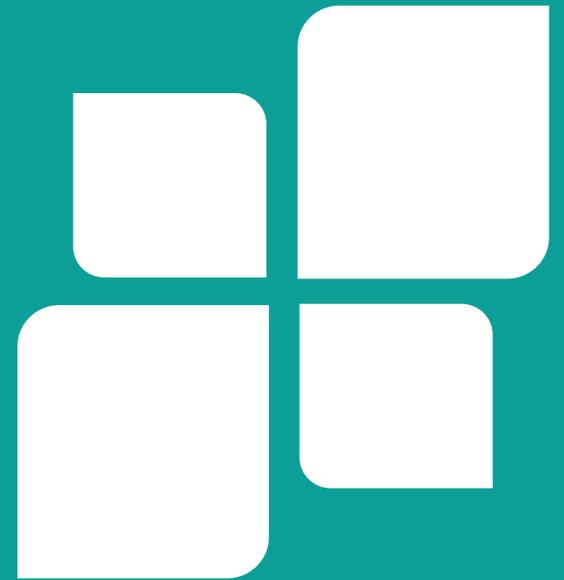


Preguntas Frecuentes.

Material para Proveedores.

Cargill Meats Central America

Acciones requeridas





Cambios para proveedores

Este documento presenta los 4 cambios que serán implementados a partir del 1° de Septiembre y detalla las acciones requeridas por los Proveedores; para lo que estamos solicitando el apoyo de todos ustedes:

- 1. Requerimiento de información adicional en materias primas.**
- 2. Descripción de Materiales.**
- 3. Confirmación de Órdenes de Compra.**
 - ❖ Cambios en el formato de la orden de compra.**
- 4. Nuevos compradores asignados a los Proveedores.**

1

Cambio: Requerimiento de información adicional en materias primas.

Descripción del Cambio: Todo ingreso de materia prima requiere envío de números de lotes y fechas de expiración como parte de la documentación de envío. Se deben enviar la menor cantidad de lotes posibles por envío.



1. ¿Qué cambio se espera a nivel de documentación?

- Dentro de la lista de empaque, se espera que venga el desglose por número de lote y cantidad.

Ej. Lote A123 – 6 pallets , Lote B456 – 3 pallets.

2. ¿Con qué frecuencia debo enviar la información?

- El desglose de lotes se debe enviar en cada envío.

3. ¿Qué se espera de mí como Proveedor?

- Optimizar la cantidad de lotes en cada envío (la menor cantidad posible sin afectar el suministro).

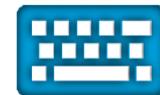
Punto de Contacto: Para Empaques e ingredientes: Javier Batres
(Javier_Batres@cargill.com).

Para Carnes y Producto Terminado: Grace Alvarado
(Grace_Alvarado@cargill.com)



Título del Cambio: Descripción de Materiales.

Descripción del Cambio: Los números de materiales y sus descripciones van a cambiar hacia descripciones más claras y con sus especificaciones detalladas.



1. ¿Qué cambiará en las descripciones de materiales y/o servicios?

- Progresivamente, todos nuestros materiales y servicios van a estar codificados. Va a ser claro para el Proveedor identificar cuál es la necesidad real de compras y regionalmente se hablará en un mismo idioma.

2. ¿Dónde podré encontrar esas diferencias?

- En cada orden de compra recibida, se podrá ver el número de material y la descripción completa de este.

3. ¿Qué pasa si no veo un número de material asignado a la descripción en la orden?

- Habrá ciertos materiales o servicios que no estén codificados. Estas descripciones vendrán de manera clara con toda la información requerida para la compra.

Punto de Contacto:

Equipo de compras en Honduras: Honduras_Compras@cargill.com



Título del Cambio: Confirmación de órdenes.

Descripción del Cambio: Toda orden enviada requiere una confirmación de aceptación.



1. ¿Qué cambia para mí como proveedor?

Visualizará una Orden de Compra con **nuevo formato**, números de artículos y **descripciones diferentes**. A fin de poder brindar mayor claridad sobre nuestro requerimiento; usted como Proveedor también, tendrá mayor **visibilidad** de dónde estamos en el proceso, y existirá una interacción más ágil en las respuestas, en ambas vías.

Se **optimizará** el proceso de recepción de la compra, para ello es necesario que todo producto entregado vaya con el **# de PO asignado**.

2. ¿Qué tipos de órdenes requieren confirmación?

- Toda orden de compras emitida debe ser confirmada.

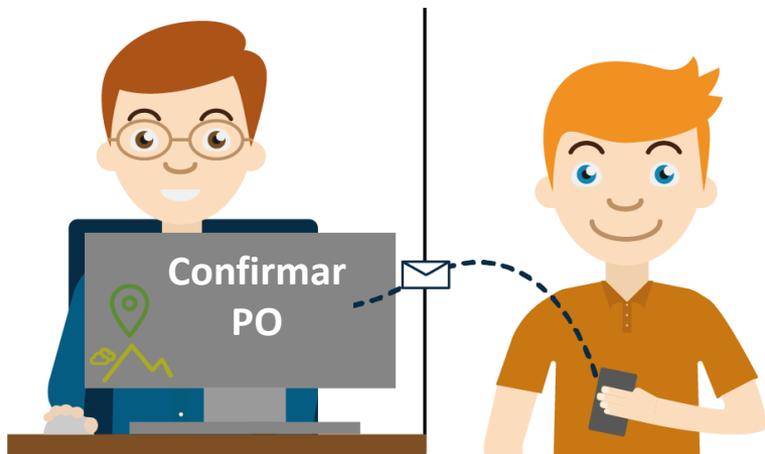
3. ¿Con qué frecuencia debe hacerse la confirmación?

- La primer confirmación se debe hacer máximo 24 horas después de haber recibido la orden. Las siguientes confirmaciones se deben hacer cuando exista algún cambio de status en la orden (retrasos, adelantos, entregas parciales, etc).

4. ¿A quién se le debe enviar la confirmación de compras?

- La confirmación de compras debe ser enviada al correo de seguimiento: Seguimiento_Compras@cargill.com





5. ¿Qué información debe incluirse en la confirmación de la Orden de Compra?

Se deben confirmar datos como:

- Si la **fecha de entrega** se puede cumplir.
- Si el **material** es el correcto.
- Si las **cantidades** requeridas se pueden cumplir.
- Si los **precios** están correctamente establecidos.
- Cualquier otra **instrucción** especial en el PO.

Esto nos **garantizará** tanto a usted proveedor como a nosotros receptores del bien o servicio; que todas las necesidades se **cumplen** y **evitaremos reprocesos**.

6. ¿Qué pasa si mi pago no se tramitó? (fecha estipulada)

Los proveedores deberían contactar al equipo de AP por medio del email: **Honduras_Consultas@cargill.com**, y además sería importante indicarle al proveedor que podría proporcionar la siguiente información para agilizar la respuesta:

- ✓ RTN
- ✓ Número de factura.
- ✓ Número de Orden de Compra
- ✓ Nombre de la persona con quien tramito la factura.
- ✓ Lugar donde entrego la factura.

7. ¿A qué dirección envió la Factura?

LOCALIDAD	PERSONA CONTACTO
Oficinas de Cargill en DELICIA	Sayda Sabillon
Oficinas de Cargill en TEGUCIGALPA	Olimpia Aldana
Oficinas de Cargill en CEIBA	Maria Isabel Enríquez
Oficinas de Cargill en SANTA CRUZ	Nelson Ramos
Oficinas de Cargill en SIGUATEPEQUE	Wilfredo Lopez

Punto de Contacto:

Equipo de compras Honduras: Honduras_Compas@cargill.com



Cambios en el formato de la Orden de Compra:

1. Aparece claramente identificado la **Razón Social a la cual se debe facturar**.
2. El **número de orden** cambia de forma y está ubicado como primer punto en el cuadro de información.
3. El término de pago está colocado en cada orden.
4. La **fecha de entrega** se coloca como último punto en el cuadro de información.
5. Se informa de la **localidad donde se debe entregar el bien y/o servicio y su dirección**.
6. Estamos trabajando en codificar nuestros materiales, por lo que el **número de material** sale antes de su descripción (mejor manera de hacer referencia a los materiales).
7. El **monto total** de la orden sale al final de cada orden.





CARGILL DE HONDURAS, SRL Bulevar Del Sur, Carretera a Tegucigalpa Desvío Al Calan, atrás de Coalsa, Villanueva HN

Nueva Orden de compra

Orden de Compra

Facturar a:

CARGILL DE HONDURAS, SRL Bulevar Del Sur, Carretera a Tegucigalpa Desvío Al Calan, atrás de Coalsa, Villanueva HN

Dirección Proveedor:

CUMMINS CENTROAMERICA HONDURAS DISTRIBUIDORA CUMMINS CENTROAMERICA HONDURAS S.R.L. KILOMETRO 16 CARRETERA A TEGUCIGALPA DOS CAMINOS 1-VILLANUEVA

Enviar a:

Empresa PRONORSA HONDURAS DOS CAMINOS, KM-228 CARRETERA TEGUCIGALPA A SAN PEDRO SULA

Información

No. Orden Compra: 450000187

Fecha: 14.04.2018

No. Proveedor: 660000159

Moneda: HNL

Término pago: Neto a 30 Días

Grupo de Compra: MRO

Fecha Entrega: 21.04.2018

Insoferms

Page 1 of 5

Item	Material/Descripción	Cantidad	UM	Precio Neto	Monto Neto
00010	200176933 FILTRO ACEITE # 15607-3250A	2	CU	500	1,000
00020	200176741 FILTRO BF7674D COMBUSTIBLE	1	CU	550	550
00030	200172059 FILTRO DE AIRE PARA CAMIONES HINO DUTRO	1	CU	600	600
Tax					0
Total Amount					2,150



1. ¿Qué significa “**compras por categoría**”?
 - Nuestros compradores se van a dividir en categorías específicas y no por plantas como están hoy en día. Vamos a desarrollar un grupo de compradores expertos en cada una de sus áreas.
2. ¿Qué categorías de compras van a existir?
 - Tendremos las siguientes categorías:
 - Materiales y Servicios Corporativos
 - Materiales y Servicios de Plantas
 - Empaques e Ingredientes
 - Químicos y Energía.
3. ¿Qué cambia para mí como Proveedor?
 - Su punto de contacto puede llegar a cambiar. El comprador se estará presentando con ustedes en el debido momento. Cualquier consulta adicional, la puede hacer a:
Honduras_Compras@cargill.com

**Para dudas, ¿a quién
puede contactar?**



Contactos específicos: Los proveedores tendrán contactos por las categorías del producto o servicio ofrecido (Servicios y Materiales de Plantas, Servicios y Materiales Corporativos, Empaques e Ingredientes, Energía y Químicos): el cual se identificará y pondrá a su disposición al: 1° de Septiembre 2016.

Línea de Servicio al cliente: para dudas específicas e inmediatas puede dirigirse a la Línea de Servicio al Cliente (SAC) y realizar la consulta a uno de nuestros representantes; llamando al número: *Pollo desde su celular o por correo a Honduras_Compras@cargill.com

Preguntas y respuestas: adjunto a este comunicado y en el sitio oficial de Cargill, podrán encontrar respuesta a algunas preguntas. Link de referencia: <http://www.cargill.com.hn>



Foro en tiempo real: en caso de no encontrar respuesta a sus preguntas mediante las opciones anteriores, dirigiremos un foro en tiempo real para que nuestros líderes sean quienes responden sus dudas directamente.

Detalles del foro: Diferentes convocatorias durante la semana Agosto 3, 2016. 8am.

Foro en inglés: Agosto 3, 2016. Hora: 9:30am.

Acceso al Foro: oportunamente se les estará enviando una invitación con el hipervínculo.